

Tema-3 TEMA-3 GESTIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS, Y SISTEMAS DE ALMACENAJE. CLASIFICACIÓN DE MEDIOS MATERIALES SANITARIOS. ELABORACIÓN DE FICHAS DE ALMACÉN. INVENTARIOS: CLASIFICACIÓN Y ELABORACIÓN. NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE APLICADA EN ALMACENES DE CENTROS SANITARIOS

1

1. GESTIÓN DE EXISTENCIAS E INVENTARIOS, Y SISTEMAS DE ALMACENAJE.

Los tipos de almacén

Existen al menos dos almacenes:

- Almacén general.
- Almacén de farmacia

Otros.

- Almacén de talleres
- Almacén de impresos y reproducciones
- Almacén de informática
- Almacén de mobiliario
- Almacén de equipos de oficina
- Almacén de menaje
- Almacén de lencería
- Almacén de vestuario

A la vez pueden estar divididos en subalmacenes, dependiendo del material que contengan (ej. Curas, mat. Quirúrgico...)

Se tiende a centralizarlo en el mismo sector geográfico del centro.

El almacén. Conceptos básicos. Métodos de almacenamiento

Puede definirse como el espacio habilitado para el destino provisional de los suministros externos mientras no sean utilizados para sus fines últimos, es decir, es la estancia provisional de la mercancía en el almacén, lo que implica colocación, conservación y control de existencias.

Otras funciones:

- Custodia de bienes del centro
- Aprovisionamiento; tener la cantidad adecuada de productos el plazo de aprovisionamiento será el tiempo que tarda el contratista en suministrar el producto
- Distribución; Recepción y distribución de mercancía por servicio y unidades.

2

Conceptos básicos

Gestión de los almacenes

- Entradas: Llegadas de mercancías que sirven los proveedores
- Almacenaje: Estancia provisional de la mercancía en el almacén (colocación, conservación y control de existencias)
- Salidas: Distribución y consumo de materiales por los servicios.
- Stock: Información que permite en todo momento, las entradas, salidas y las existencias
- Inventario: verificación o confirmación de la existencias de los materiales de la empresa. Cada
- Centro debe tener un listado de sus bienes patrimoniales (no fungibles)

Factores a tener en cuenta:

- Optimización del espacio disponible
- Tendencia a reducir costes por almacenaje
- Minimización de riesgos
- Máxima flexibilidad para futuras adaptaciones

En los centros de salud habría que procurar que los muelles de descarga no estén próximos a las zonas asistenciales con interferencias al tráfico de ambulancias, ruido, etc.

Zonas del almacén

Son:

- Muelles de descarga: Entradas de mercancías, maniobras y descarga de vehículos
- Recepción y control de mercancías: Clasificación de productos
- Zonas de stock y almacenamiento: Ubica productos hasta su consumo final.
- Zona de salida y verificación: Lugar donde se colocan las mercancías en los carros, carretillas, palets y se verifican antes de su reparto.
- Zona administrativa: Suele estar situada cerca del muelle de descarga.

La clasificación de los productos

¿Cómo llamar a un producto?

A. Características de un sistema de clasificación de productos

Deben ser identificados rápidamente y sin confusión

- El código de cada producto debe tener una longitud mínima que permita clasificar todos los productos y facilitar la agrupación de los productos según su naturaleza y su búsqueda.
- Los códigos numéricos facilitan su informatización en los almacenes y es el más utilizado aunque no excluye otros sistemas de informatización.
- El código irá acompañado de una descripción de longitud limitada y de formato preestablecido, y una indicación clara de la unidad de medida que se emplea.

B. Las clasificaciones de los productos mediante la técnica de Pareto o ABC

- Pocos productos representan la mayor parte del valor de uso.
- El valor de uso es el producto del consumo de un producto en un periodo determinado por la media de su precio a lo largo de tiempo.
- Clasificación A,B,C:
 - A. Pocos productos representan el valor de uso.
 - B. Son intermedios.
 - C. Gran cantidad de productos que representan un pequeño porcentaje del total del valor de uso.
- El mayor esfuerzo en un almacén se debe hacer en A sobre un porcentaje importante que son los C.

3

Clasificación de los productos según su criticidad

Se tiene en cuenta el impacto de la ausencia del producto en el funcionamiento de un centro, asignando a cada producto una prioridad determinada a la hora de almacenar mayor o menor cantidad de producto. Conociendo esta prioridad se puede tener más cantidad de los productos más demandados

La criticidad se entiende a los criterios para seleccionar el material que ha de salir del almacén para atender una petición concreta, esto hace que los productos estén en el almacén un periodo determinado.

El sistema más extendido es el FIFO (first in, first out) es muy dinámico y evita obsoletos.

A) Localización preasignada

- Es un método de almacenamiento
- Ventaja: fácil localización
- Inconvenientes: infrutilización de la capacidad de ubicación (almacenar aire).

B) Localización aleatoria

- Ningún espacio está predeterminado
- Ventaja: aprovecha al máximo los volúmenes.
- Inconvenientes: Se necesita controlar la localización, necesita un sistema informático adecuado. (salvedad de pequeños almacenes)

C) Tipo mixto

- Mezcla los sistemas anteriores, donde cada familia de productos tiene una ubicación, pero la ubicación de cada producto es aleatoria.
- Las cantidades almacenadas se calculan sin incrementar costes y deben ser capaces de proporcionar el servicio adecuado.
- Todos los productos deben tener una cantidad establecida de presencia permanente (stock mínimo) regulando entradas y salidas. Cuando no ocurre esto, ocurre la rotura de stock y se restablece el servicio con reposición urgente para evitar el desabastecimiento.

Según las técnicas de manipulación de los productos en el interior del almacén junto a los convencionales o con estanterías de acceso manual, encontramos los móviles (se mueve la estructuras de estanterías y se abren pasillos entre ellas. Archivos de historias clínicas y productos de farmacias se almacenan así.

- Los productos en las estanterías se identifican con números y letras que señalan; zona, estantería, altura o nivel y profundidad.
- Se emplean estanterías divididas por pasillos evitando las paredes (aprovecha los dos lados)
- También se emplean carretillas, apiladoras, transpaletas.
- El tamaño del almacén será dos o tres veces el volumen que se necesita para el almacenaje.
- Índice de rotación, mide el tiempo entre la entrada del artículo al almacén hasta su salida (varía según el tipo de producto y no puede exceder el tiempo de caducidad)
- Plazo de aprovisionamiento; tiempo que tarde el contratista en suministrar un producto y depende si debe ser importado, si es de uso esencial (medicina), o si es muy usado en las unidades. Si hay retraso se produce disminución de existencias.

2. CLASIFICACIÓN DE MEDIOS MATERIALES SANITARIOS.

Para realizar una buena gestión de compras la gestión la realiza las Unidades o Servicios de Aprovisionamiento o suministros esto incluye: recepción, almacenamiento, y distribución a las unidades del centro.

- El Real Decreto 521/1987, de 15 de abril, de Hospitales, el área de actividad de suministros queda adscrita a la División de Gestión y Servicios generales.

Material sanitario y no sanitario.

Material no sanitario:

- Material de mantenimiento-reparación, útiles y herramientas.
- M. Hostelería-menaje, comestibles, bebida.
- M. Para limpieza y aseo.
- M. Ropería, uniformes, vestuario del paciente encamado (pijamas), lencería.
- Papelería, oficina, impresos, material de informática.

Material sanitario para

- Osteosíntesis: agujas, clavos, grapas, hilos, cemento óseo, tuercas, alambres.
- Suturas.
- Material en general; algodón, gasas, vendas, apósitos, esparadrapos, sondas, drenajes, agujas, jeringuillas, catéteres, bolsas, guantes, mat. de aspiración, equipos de administración de líquidos.
- Material de esterilización.

- Mat. De radiodiagnóstico: reveladores, películas, placas.
- Mat. de laboratorio.

Otro material

- Suministro de Agua, electricidad, gas, tubos fluorescentes....
- Mat. radiactivo isótopos, cobalto. Boletines oficiales, prensa, revistas científicas.

Material fungible y no fungible

Dependiendo si el material al usarse, permanece o no después.

- Material fungible: Se consume por su uso y hay que reponerlo
- Material no fungible: Se reutiliza tras su uso (en el almacén se le asigna un código y periódicamente se comprueba su existencia).

5

3. ELABORACIÓN DE FICHAS DE ALMACÉN.

Cada producto lleva su ficha de almacén. En ella consta:

- Denominación de artículo
- Nombre del artículo
- Tipo de presentación
- Cantidades de unidades por caja
- Código interno de almacén
- Nombre y seña del proveedor
- Código del pedido.
- Características técnicas del producto.
- Clientes o consumidores más frecuentes del artículo
- Anotaciones sobre calidades o prestaciones.

4. INVENTARIOS: CLASIFICACIÓN Y ELABORACIÓN.

La gestión de inventarios

Son todas las operaciones relativas al control y manejo de existencias de determinados bienes y evalúa los procedimientos de entrada y salida de estos productos.

Actividades esenciales en la gestión de los inventarios:

- Determinar las existencias físicas de los productos a controlar.
- Analizar el resultado de la operación de inventario.

Objetivo del inventario:

- Saber si está el material que debe de estar.

Los tipos de inventarios

Según las características de los productos

1. Inventarios de productos originarios: el producto no ha sido modificado por la actividad del centro.

2. Inventarios de productos en transformación: los productos están siendo transformados por la actividad del centro. De este tipo no existe en los centros sanitarios.
3. Inventario de productos ya elaborado: Los productos que van a ser servidos a las diferentes unidades.
4. Inventario de productos que dan soporte a la actividad del centro: Son los que permiten el funcionamiento de las unidades (maquinarias..)

Clasificación según la concepción logística:

1. Inventarios cíclicos o de lote: Cuando se acumula material hasta una cierta cantidad para poder servirlos de una vez.
2. Inventarios estacionales o periódicos: Son los productos demandados en función del periodo del año.
3. Inventarios de seguridad: Se crean para cubrir riesgos de fluctuaciones de los pedidos en el centro sanitario, previsión de la demanda en relación a un determinado producto.

6

5. NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE APLICADA EN ALMACENES DE CENTROS SANITARIOS

Almacenamiento es el lugar, edificio o zona donde se guardan los materiales o sustancias que se van a utilizar en distintos periodos durante el proceso de trabajo o que una vez terminados se dejan preparados para su expedición o entrega a los clientes.

Normas generales del almacenamiento.

Existen unas normas generales para el almacenamiento de cualquier tipo de producto, entre las que podemos citar:

- La zona de almacenamiento debe de estar iluminada y ventilada.
- Los materiales se depositarán en lugares previstos, sin invadir los espacios destinados al tránsito de personas o vehículos.
- No sobrepasar la capacidad de carga máxima de estanterías.
- Antes de depositar los materiales en las estanterías se debe comprobar su estabilidad.
- No se trepa por las estanterías, para ello utilizar escaleras adecuadamente .
- El apilamiento de materiales que por sus características pueden rodar, se asegurará mediante cuñas, calzos u otros medios que impidan su deslizamiento.
- Siempre que sea posible, se evitarán las pilas demasiado altas para garantizar su estabilidad.
- Cuando se baje un bulto de una pila, nunca nos pondremos delante de la pila , sino a un lado.
- Existirá un fácil acceso a los medios de extinción de incendios, deberán mantenerse despejados.
- Cuando se almacenen materiales inflamables, existirá la prohibición de fumar.
- Los materiales almacenados no deben dejar ocultas las señales de advertencia, los equipos de primeros auxilios, los cuadros eléctricos, etc.
- Los materiales nunca deben bloquear o tapar las salidas o las puertas de emergencia.

Clasificación del almacenamiento

Lo podemos clasificar en dos grandes grupos.

Materiales en general

Variarán en función del material que se trate, la mayoría de ellos se realizarán sobre estanterías y estructuras.

Estanterías y estructuras

La diferencia entre estanterías y estructuras, en la primera, los elementos de fijación son masa ligeros y son para soportar cargas ligeras, que suelen ser manipuladas, generalmente, por los medios mecánicos.

- Riesgos de la instalación

Los riesgos relacionados con la construcción y montaje

- Caída de cargas o elementos de las cargas o elementos sobre pasillos o zonas de trabajo.
- La iluminación debe asegurar una buena visibilidad en pasillos y estanterías.
- Modificación de estanterías:

Cualquier modificación deberá hacerse de acuerdo con el fabricante o instalador, deberá realizar los cálculos necesarios para su adecuación, las modificaciones siempre se realizarán con las estanterías vacías.

- Riesgos del personal

- Caída de cargas sobre zonas de paso o trabajo debido a:
 - Utilización de elementos de carga sin tener todas las garantías de resistencia y puestas en servicio.
 - Mal montaje de las cargas, que permiten que sobresalgan de la zona perimetral de los mismos.

- Ausencia de retención defectuoso.
- Colocación defectuosa del elemento de carga sobre los largueros o su inadaptación a la plataforma de carga.
- Colocación de la carga en alveolos ya ocupados previamente.
- Mala apreciación de la altura de colocación de la carga.
- Hundimiento de las plataformas de carga por:
 - Sobrecargas
 - No respetas los límites máximos de carga
- Golpes de la carretilla elevadora o de su carga, provocando deformaciones de los elementos de la estructura y perjudicando la estabilidad del conjunto.
- Golpes y atropellos por vehículos de manutención por falta de plan de circulación.

- Golpes entre vehículos y estructuras por estrechez de pasillos para las características de los vehículos.

Condiciones de trabajo y seguridad

Comprende:

- Condiciones de seguridad; Son aquellos relacionados con la posibilidad de aparición de daños personales y materiales estos factores son la seguridad en las instalaciones, máquinas..
- Contaminación ambiental; Aquellos factores que por exposición continuada a los mismos pueden ocasionar enfermedades profesionales.
- Medio ambiente de trabajo; Los factores en el trabajo que inciden en el confort del puesto de trabajo.
- Carga mental; Factores que conllevan la aparición de fatiga mental.
- Aspectos psico-sociológicos; factores relacionados con la motivación y satisfacción en el trabajo.
- Trabajo con pantallas



Factores de riesgo

Físicos

- Incendios: En su mayoría provocados por descuidos humanos. (plan contraincendios)
- Accidentes de origen eléctrico: Pueden provocar electrocución, quemaduras, embolias...(hay que revisar las instalaciones)
- Explosiones Las áreas de mayor riesgo son; laboratorios, quirófanos y salas de calderas.
- (Prevención: deben estar señalizados y almacenados)
- Traumatismos y heridas; Influye la fatiga, las características del servicio y de las tareas.
- Riesgo de trauma sonoro; Poco frecuente se recomienda no superior a 45 db en el día y 35 db noche.
- Radiaciones ionizantes: Están estudiadas y frente a ellas se toman medidas.
- Radiaciones no ionizadas: o tecno estrés. riesgo insignificante, fatiga ocular.

Químicos

- Ocasionan irritaciones, sensibilizaciones alérgicas, daños sobre diversos órganos, malformaciones congénitas, cáncer y mutaciones.
- El eczema alérgico-profesional es debido al contacto repetido con productos químicos, medicamentos, antisépticos, guantes de látex , a los frecuentes lavados y cepillados de manos y brazos.
- El personal de traumatología padece del síndrome de manos secas por la manipulación de escayola.
- Los etilenos, citostáticos y los gases anestésicos, son nocivos para la salud. Y deben ser manipulados siguiendo un protocolo de manejo y normas generales de seguridad, guantes, vestimenta adecuada, mascarilla y si fuera necesario en campana de flujo.

Contaminantes	Localización
Gases anestésicos	Quirófanos

Formaldehído	Laboratorio de anatomía patológica, salas de autopsias, Productos de limpieza.
Óxido de etileno	esterilización
Citostáticos	Laboratorio preparación
Glutaraldehído	Desinfección equipos diagnóstico(endoscopios)
Otros; mercurio,vapores orgánicos....	Laboratorio de análisis.
Agentes biológicos	Planta de infecciosos. Contacto con material contaminado. Urgencias. Planta psiquiátrica.

Organizativos

Cambios en el turno laboral, problemas personales, de relación familiar, trabajo nocturno que ocasiona mayor fatiga y que no se elimina totalmente (el sueño de día no es igual de reparador por lo que lleva a una fatiga crónica.

Biológicos

Exposición a los agentes biológicos: extracción de sangre, manipulación de muestras biológicas, cateterismos, intervenciones quirúrgicas, mantenimiento de aparatos, clasificación de ropa sucia, residuos biosanitarios.

-Los servicios más expuestos son, urgencias, UVI-UCI, banco de sangre, microbiología, hematología, psiquiatría, anatomía patológica e infecciosa.

-Las medidas más recomendadas son las prendas personales y la higiene personal.

-Realizar las técnicas correctamente, manipulación adecuada de utensilios, desinfección del material, adecuada gestión de los residuos.

La HB era enfermedad infecciosa profesional, hoy en día se ha reducido y da lugar a la HC y al sida. En las bacterianas la tuberculosis pulmonar y la rubeola.

TIPO	TRANSPORTE	TRATAMIENTO	DISPOSICIÓN
GRUPO I: residuos asimilables a urbanos. Material de oficinas, bares, comedores, talleres, jardinería; vidrio, papel, cartón, de pacientes no infecciosos incluidos en grupo II y III, etce.	Camiones de recogida de basura urbana	En parte reciclables	Vertedero municipal

GRUPO II: residuos sanitarios no específicos: Material de curas, yeso, ropa, y materiales de un solo uso contaminados con sangre, secreciones y/o excreciones, no englobados dentro de residuos sanitarios específicos	Recogida específica por empresa autorizada	No reciclables.	Vertedero municipal
GRUPO III: residuos sanitarios específicos o de riesgo: -Residuos infecciosos; capaces de transmitir cualquier enfermedad infecciosa. -Residuos anatómicos. - Sangre y hemoderivados en forma líquida.	Recogida específica por empresa autorizada	Esterilización; autoclave y trituración	Vertedero municipal
-Material cortante y puntiagudo (agujas y bisturís..). -Vacunas vivas y atenuadas.			
GRUPO IV: Residuos tipificados en normativas específicas; medicamentos caducados, restos de sustancias químicas, residuos radiactivo, citostáticos (envases, materiales y restos en contacto con estos), aceites usados, residuos con metales, etc.	Citostáticos: Recogida específica Radiactivos: Recogida específica Otros: Recogida específica	ENRESA (empresa especializada). Tratamiento físicoquímico.	Incineración como residuo especial. ENRESA

La recogida de los grupos II, III y IV debe ser realizada por empresas autorizadas.